भारत सरकार

केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान,

डाकघर कसौली, जिला सोलन–173204 (हिमाचल प्रदेश)

दूरभाष सख्या: . 01792- 272995, 273207

11 DEC 2019

Registered

दर–पूछताछ संख्या/**Rate Enquiry No.Q- 101/I-37/App/2019-20/St.**

दिनांक ....

दिनांक 31/12 /2019 को 2:30 बजे खोली जायेगी

सेवा में,

Nodal Officer, Website Committee, CRI, Kasauli

महोदय,

निम्नलिखित वस्तुओं/सामान की खरीद हेतु निदेशक, केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली द्वारा दिनांक 31/12/2019 दोपहर 2:00 बजे तक मुहरबन्द दरें आमन्त्रित की जाती है। कोटेशन दाताओं को यह सुझाव दिया जाता है कि वे दरें प्रस्तुत करने से पहले इस पत्र में छपी शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़ लें। चूंकि यदि वे किसी शर्त (शर्तों) का उल्लंघन करेंगे या उनकी दरें नियत तारीख के पश्चात प्राप्त होंगी तो उन्हे स्वीकार नहीं किया जायेगा। Sealed quotations are invited by the Director, Central Research Institute, Kasauli upto **31.12.2019 by 2:00 PM** for the following items. The tenders are advised to read the terms and conditions carefully before quoting, as the quotations are liable to be rejected if they contravene any of the condition(s) or are received after the due date.

Sr. No	Name of Equipment	Quantity Reqd.
1.	**Microprocessor controlled programmable Peristaltic Pump for microbial culture media dispensing** **Specifications:-** 1. Dose volume capacity: 1ml to 9000ml. 2. Large Digital Display Screen with soft-touch navigation key control screen. Display screen should show actual fed parameters during operation i.e. Mode; Speed; Tubing Ø, Volume and Doses etc. 3. Dispensing Mode: Continuous, Dose (predetermined volume) and multi-dose (Predetermined volume, with a pause between each dose). With $\geq$ 20 editable programs. 4. Should be compact, lightweight (up-to 8 Kg) and portable for minimal space consumption. 5. Motor Type: PMDC motor or Stepper motor or better for heavy duty task. 6. Should have inbuilt pump head with rotating speed 10 - 500 RPM or better. 7. Multi-dose push time: Adjustable at different push times. 8. Precision: 1% or better. 9. Flow rate: 1.5 ml/min to 1.25 L/min or better as per peristaltic pump specifications. 10. Calibration: Internal Calibration & should submit calibration certificate. 11. Acceptable limit for Tubing inner diameter: $\leq$ 8mm or better. 12. Ideal to dispense media i.e. liquid (broth/diluents) and Agar; in Petri plates, test tubes and Bottles. 13. Should have Media/liquid Dispensing Assembly with hand gun or bench-top switch for smooth operation and with autoclavable tygon/silicon flexible polymer tubing diameter $\leq$ 8mm 14. RS232/RS485/USB data transfer/ or printer interface with Printer. 15. Should have CE/BIS or equivalent certification. 16. Power Supply: 100-240 V, 50Hz to 60Hz 17. Documents Required: IQ, OQ. 18. Warranty: 02 years or more and should submit technical manual. 19. CMC: 03 years or more after expiration of warranty period. 20. **Point-Wise Technical compliance sheet of the above specification should be submitted with the quotation.**	**2 Nos.**

Note 1: Quoted prices should be inclusive of **all taxes/GST OR rates of taxes/GST** should be mentioned clearly.
Note 2: The quotation should be accompanied with **EMD @ Rs.10,000/-** preferably in the shape of **FDR (Fixed Deposit Remittance)** in favor of **Director, Central Research Institute, Kasauli** failing which quotation will be rejected. Appropriate certificate need to be attached in case of **EMD waiver"**.
Note 3: Two bids System will be followed in this Tender Enquiry. Hence you are requested to enclose **(1) Technical Bid** containing technical specifications/documents/certificates in one envelop **(2) EMD in 2nd envelope and (3) Price Bid in 3rd** envelope. All the three envelopes **(containing Technical bid, EMD and Price bid)** should be packed in one big envelope and on the left hand side of this envelope, Tender Enquiry No. & Due Date should be mentioned i.e. **Q-101/I-37/App/2019-20/St. due to be opened on 31.12.2019"**. Price bids of technically qualified bids/firms will only be **opened/considered.**

भवदीय / yours faithfully

9/12

भण्डार अधिकारी / Stores Officer,
के.कृते निदेशक / for Director

दर–पूछताछ की शर्ते/Conditions of Rate Enquiry

1. दरों के लिफाफे की बाईं ओर निम्नलिखित विवरण स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए। On the left hand side of the envelope containing quotation the following should be clearly mentioned: दर–पूछताछ संख्या/Rate Enquiry No.**Q-101/I-37/App/2019-20/St.** दिनांक/**Dated** .... (दिनांक **31/12/2019** को दर खोली जाएगी /**Due to be opened on 31/12/2019**) जो दरें मुहरबन्द लिफाफे की बजाए खुले लिफाफे में प्राप्त होंगी और जिनके लिफाफे पर उपर्युक्त शीर्षक नहीं लिखा होगा, उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है। **Quotations which are received open and not in sealed cover or contain the above mentioned caption are liable to rejection.**
2. निवेदित दरें प्रति युनिट निवल और माल भाडा सहित पहुँच के0अ0सं0, कसौली ही होनी चाहिएं और उनमें पैकिंग और उन्हें भेजने के सभी प्रभार सम्मलित होने चाहिएं। पहले से निवेदित दरों में वृद्धि के किसी प्रतिवेदन पर किसी भी हालत में विचार नहीं किया जाएगा। The prices quoted **must be delivered at C.R.I., Kasauli** net per unit and must include all charges for packing and forwarding. No representation for increase in rates already quoted will be considered under any circumstances.
3. यदि अलग से माल एवं सेवा कर (जीएसटी) आदि लिया जाना हो, तो तद्नुसार उसका उल्लेख किया जाए। विशेष रूप से इसका उल्लेख न किए जाने पर यह मान लिया जाएगा कि माल और सेवा कर निवेदित दरों में शामिल है और इसके लिए अलग से किये जाने वाले दावे पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। **Goods and Service Tax (GST)** if chargeable extra must be mentioned accordingly. In the absence of a specific mention, it will be presumed that GST in the price quoted and no separate claim for it will be entertained.

P.T.O.

4. आपकी दर को पक्का प्रस्ताव माना जाएगा और आपकी निवेदित दर निवेदन की तारीख से छः **महीने तक बैद्य रहनी चाहिये** । इस अवधि के दौरान इसमें कोई परिशोधन, संशोधन करने या इसे वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी । Your quotation will be treated as firm offer and **must remain open for six months** from the date of your quotation. No revision, amendment or withdrawal will be permissible during this period.

5. अंकों या शब्दों में कोई कांट–छाट न की जाए । गलत अंकों या शब्दों को काट दिया जाए और उन्हें अपने हाथ से दुबारा लिखकर उन पर हस्ताक्षर कर दिये जाएं । No figures or words should be overwritten. Incorrect figures or words should be struck off and rewritten under your signature.

6. आप जिन वस्तुओं की दरें भेज रहे हैं, उनकी पूर्ति आप किस तारीख तक कर सकते हैं, इसका उल्लेख दर में अवश्य किया जाए । The dates by which you can supply the articles for which you quote, should invariable be indicated against the item.

7. सामान उच्च कोटि का होना चाहिए और हमारी वेशिष्टियों के अनुसार ही होना चाहिए । सामान इस शर्त पर लिया जाएगा कि उस की जांच हमारे परिसर में की जाएगी और बाद में उसका अनुमोदन किया जाएगा । Supplies must be of first class quality and in accordance with our specifications only. Supplies are subject to inspection and approval at our premises.

8. आपकी दरों के संदर्भ में नमूने मांगे जाने पर उन्हे निर्धारित तारीख तक अवश्य प्रस्तुत किया जाए । ऐसा न करने पर आपकी दरों पर ध्यान नहीं दिया जाएगा । इस सम्बन्ध में तीसरी बार गलती करने पर इस संस्थान के पूर्तिकर्ताओं की अनुमोदित सूची से आपके प्रतिष्ठान का नाम काटा जा सकता है । Samples against your quotations when called for should be furnished promptly by the stipulated date. Failure to do so will entail your quotations being ignored. Repetition of such lapse for **third time** in this respect may result in the removal of the name of your concern from the approved list of suppliers to this Institute.

9. जिन वस्तुओं पर उत्पाद–शुल्क लगता हो, उनके सम्बन्ध में अपनी निवेदित दर में शुल्क की दर का उल्लेख स्पष्ट रूप से अलग मद के रूप में करें । **निवेदित दरें अधिकतम अंकित मूल्य से अधिक नहीं होना चाहिए।** In case of excisable articles, the rate of duty should be quoted distinctly as a separate item in your quotation. **Quoted prices should not me more than Maximum Retail Price** (MRP).

10. यदि दरे अधिकृत विकेता द्वारा प्रस्तुत की जा रही हैं तो कुटेशनदाता अपनी कुटेशन के साथ अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र जो कि निर्माता द्वारा जारी किया गया हो (नवीनतम) आवश्य संलग्न किया जाना चाहिये A In case of quotation through authorized dealer/distributor, quotation should be accompanied with an authorization letter (preferably of most current date available) from manufacturer.

11. शल्य–चिकित्सा के उपकरणों और यंत्रों पर विनिर्माता का नाम अंकित होना चाहिए । इस बात का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाए कि उपकरण भारत मानक संस्थान अथवा कोई ओर लागू एजैन्सी की विशिष्टियों के अनुरूप हैं । Surgical instruments and appliances should be imprinted with manufacturer's name. It should be clearly indicated whether the equipment is conforming to ISI or any other applicable agency specifications.

12. कृपया ध्यान रखें कि पूर्ति आदेश में दी गई सामान की सुपुर्दगी की तारीख तक सामान अवश्य पहुंचा दिया जाए । यदि किसी कारण से निर्धारित अवधि के अन्दर सामान की पूर्ति न की जा सकती हो, तो समय पर आपूर्ति न कर पाने के कारण बताते हुए सुपुर्दगी की तारीख बढाने का आवेदन–पत्र काफी समय पहले दे दिया जाए । सुपुर्दगी की तारीख केवल निदेशक ही बढा सकता है । निदेशक बिना कोई कारण बताए किसी भी आपूर्ति आदेश को रदद् कर सकता है । जिस सामान का आदेश दिया हो, उसे यदि सुपुर्दगी की नियत तारीख तक आपूर्ति न करने की प्रायः शिकायत पायी जाएगी, तो आप का नाम पूर्तिकर्त्ताओं की सूची में से काटा जा सकता है । Please note that the date of delivery indicated in the supply order must be adhered to strictly. If for any reason supply cannot be delivered within the stipulated period, application for extension of delivery date should be made well in advance stating reasons as to why the supply cannot be delivered in time. Extension may be granted only at the discretion of the Director. The Director may cancel an order at this discretion without assigning any reason. Repeated instances of failure to supply stores ordered, by the due dates of delivery will entail removal of your name from list of suppliers.

13. आप चाहें तो निर्दिष्ट समय और तारीख को दर–पूछताछ के खुलने पर स्वयं उपस्थित हो सकते हैं या अपने किसी प्रतिनिधि को प्राधिकृत कर सकते है। You are at liberty to be present or authorize a representative to be present at the opening of the Rate Enquiry at the specified time and date.

14. **यह केन्द्र सरकार का संस्थान है अतः नियमों के अनुसार बैंक के माध्यम से प्रलेख स्वीकार नहीं किये जाते और न ही पेशगी–अदायगी की जाती है । अतः सामान की पूर्ति बिल के आधार पर की जानी चाहिए** । आपको विश्वास दिलाया जाता है कि आपकी दरें मंजूर हो जाने पर सामग्री अच्छी हालत में प्राप्त होते व उपकरणों के विषय में इसकी संन्तोषजनक प्रतिष्ठापन होते ही आपके बिल की तत्काल अदायगी करने की व्यवस्था की जाएगी This being a Central Government Institution acceptance of documents through bank or provision of advance payment is not admissible under the rules. As such the supply of the stores is required to be made on bill basis. It is assured that in the event of acceptance of your quotation, payment of your bill would be arranged immediately on receipt of stores in good condition/satisfactory installation in case of machinery & equipment.

15. यदि दरें को खुलने की उपरोक्त तिथि को संस्थान में अवकाश हो तो दरों के प्राप्त करने तथा खुलने की तिथि, समय और स्थान में बिना किसी परिवर्तन के स्वमेव अगले कार्यदिवस तक बढ जायेगी। In case, the date of opening of quotations mentioned above falls on holiday in the institute, the date for receiving and opening the quotation shall automatically be extended to the next working day of the institute, time and place remaining unaltered.

16. कुटेशनदाताओं द्वारा कुटेशन के हर पुष्ठ पर हस्ताक्षर आवश्य किये होने चाहिये । बिना हस्ताक्षर की कुटेशन को स्वीकार नहीं किया जायेगा । Each page of quotation/tender must be duly signed and stamped. Unsigned quotations/tenders will be rejected straightway.

17. कृपया अपनी कुटेशन में टिन/जी एस टी पन्जीकरण संख्या का उल्लेख करें । **Please indicate your TIN/GST Registration No in your quotation.**

18. खरीद प्रकिया के दौरान, इस संस्थान द्वारा कुटेशनदाता से माल एवं सेवा कर (जीएसटी) /टिन/पैन/सी एस टी/वेट नवीनतम आयकर रिटरन तथा पंजीकरण आदि के ब्यौरे के बारे में सूचना मॉगी जा सकती है । At any time of procurement process, **CRI may ask to submit details w.r.t. TIN/ PAN/ GST** such as latest return filed, registration certificate etc.

19. संस्थान द्वारा आपूर्तिकर्ता से सामान की आपूर्ति करने से पूर्व सामान का पायलट सैम्पल भेजने को कहा जा सकता है । Institute may ask to submit the pilot sample prior to complete supply.

20. संस्थान के निदेशक द्वारा किसी भी दर पूछताछ को खरीद प्रक्रिया के दौरान बिना कोई कारण बताये कुछ समय के लिये स्थगित अथवा पूर्णतया रदद किया जा सकता है। Director, CRI may suspend/postpone or cancel any rate enquiry at any stage of procurement without assigning any reason.

21. **Each page of the complete tender document (along-with its Annexure) should be signed by the tenderers) with stamp of the firm duly affixed on each page**

22. Any firms, who is indulged in illegal bid rigging and cartelization in the recent past and have been penalized/ debarred / blacklisted by Government Agencies (Central/ State/ Undertaking) will not be considered in the tender. If, at any point of time, it comes to the notice, the said firm's quotation will be cancelled and an appropriate action will be taken against the firms.

23. All Stores should be subject to inspection on receipt and purchaser shall have full discretion to accept or reject. Rejected supply should be removed within 15 days from date of intimation otherwise it will be disposed off in any manner deemed fit by the institution.

24. The price charged for stores supplied to the institution or jobs shall in no event exceed the lowest at which tenderers sells the store to any other person. If during contract period tenderer reduces the Sales Prices, he should notify the same to the Director, Central Research Institute, Kasauli.

25. If the firms fails to supply the items ordered within 40 days of signing of order, there will be liquidate damage equivalent to 5% of the delivered price of the delayed goods for each month or part of the month until actual delivery of performance up to a maximum of 10 % of the delayed goods. The purchaser may consider termination of contract seeing its urgency even without extending the date of delivery.

26. The conditions of the tenderer shall not be binding on this Institute.

...xxx...