

नया सामान खरीदने हेतु माँग पत्र / प्रोफार्मा
Performa for the purchase of new items

माँग संख्या / Requisition No:-

दिनांक/Date:

माँगकर्ता अनुभाग का नाम / Name of Indenting Station:=-

माँग की गई वस्तु का नाम/ Name of item Indented	
माँग की गई वस्तु की मात्रा /संख्या Qty. Required	
माँग की गई वस्तु अगर किसी विशेष ब्रांड की चाहिये हो, तो इसका उल्लेख करें/Brand (make), if any	
औचित्य* विशेष ब्रांड की माँग / खरीद हेतु उचित कारण का उल्लेख करें/ Justification* (give proper justification for specific brand, if any)	
विवरण*(माँग की गई वस्तु के मॉडल का उल्लेख करें/specifications*(complete specifications to be indicated)	

1.*मशीनरी/उपकरणों के लिए माँग पत्र के मामले में, माँगकर्ता अनुभाग को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि विशिष्टताएँ एवं मॉडल टी.ए.सी.द्वारा अनुमोदित हैं। ऐसे अनुमोदन की एक प्रति माँगपत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए/*In case of indent for machinery/equipment, indenting section should ensure that specifications are approved by the TAC. A copy of such approval specifications must be enclosed with the indent.

2.*कच्चे माल/रसायनों के मामले में माँगकर्ता अनुभाग को सुनिश्चित करना होगा कि विशिष्टताएँ (स्पेसिफिकेशन), गुणवत्ता नियंत्रण प्रभाग द्वारा अनुमोदित हैं। अनुमोदित विशिष्टताओं की एक प्रति माँगपत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए/*In case of raw material / chemicals, indenting should ensure that specifications are approved by the Quality Control Division. A copy of approved specifications must be enclosed with the indent.

वर्तमान स्टॉक (.....की तिथि को) (अनुभाग / विभाग में):
 Stock in hand (as on)(in the section/division) :
 मांग की गई वस्तुओं की अनुमानित लागत (यदि उपलब्ध हो) :
 Approximate cost of indented items (if available) :

विभागाध्यक्ष / प्रभारी अधिकारी
 Head/Officer-in Charge,
प्रभाग/अनुभाग
Div./ Section

निदेशक के पूर्व अनुमोदन हेतु/**Director** for prior approval pl.

केवल भंडार अनुभाग के उपयोग हेतु/ FOR STORES USE ONLY

जिस तिथि को माँग/माँगपत्र प्राप्त हुआ/Requisition / Indent received on :
 स्टॉक की स्थिति/Stock position (.....की तिथि को / as on) :
 अनुमानित लागत/Approximate cost :
 खरीद का स्रोत/ Source of procurement: जी.ई.एम/एल.पी/एल.पी.सी/सीमित निविदा पृच्छताछ/निविदा विज्ञापन

(GEM/LP/LPC/ Limited Tender Enquiry/Advt. Tender)