उप बिल सं०/Sub Bill No.....

ख० नि० 25बी
T. R. 25B.

स्थानान्तरण के लिए यात्रा भत्ता
TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

टिप्पण :—यह बिल दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के लिए तैयार किया जाना चाहिए ।
NOTE :—This bill should be prepared in duplicate—one for payment and the other as office copy.

भाग-क—(सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)
PART A (To be filled by the Government servant)

1. नाम/Name .. ..
2. पदनाम/Designation .. ..
3. स्थानान्तरण के समय वेतन/Pay at the time of transfer .. .. ..
4. मुख्यालय/Headquarters :
   (क) पुराना/(a) Old .. .. (ख) नया/(b) New .. ..
5. निवास का पता/Residential address :
   (क) पुराना/(a) Old .. .. (ख) नया/(b) New .. ..
6. स्थानान्तरण की तारीख को कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियां [अनु० नि० 2(8) के अनुसार] :
   Particulars of the members of the family as on the date of transfer [vide S B 2(8)]:

क्रम सं० Srl. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से सम्बन्ध Relationship with Govt. servant
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7. सरकारी सेवक और उसके कुटुम्ब के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे :
   Details of journey(s) performed by the Govt. servant as well as members of his/her family :

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा की रीति और उपयोग में लाई गई स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation used	यात्री भाड़ों की सं० No. of fares	संदत्त यात्री भाड़ा Fare paid	सड़क द्वारा कि० मी० में दूरी Distance in Kms. by road.
तारीख और समय Date and time	से From	तारीख और समय Date and Time	तक To				
1	2	3	4	5	6	7	8

8. व्यक्तिगत बोझ वस्तु का परिवहन प्रभार (धन-रसीदें संलग्न करें) ।
   Transportation charges of personal effects (Money-receipts to be attached) :

तारीख Date	रीति Mode	स्थान Station		भार कि० ग्रा० में Weight in Kgs.	दर Rate		रकम Amount		टिप्पण Remarks
		से From	तक To		रु० Rs.	पै० P.	रु० Rs.	पै० P.	
				जोड़ Total					

9. निजी वाहन का परिवहन प्रभार (धन-रसीदें संलग्न करें) :
Transportation charges of personal conveyance (Money-Receipts to be attached) :

(क) परिवहन की रीति और किस स्थान को परिवहन किया गया
(a) Mode of transport and station to which transported.

(ख) रकम/(b) Amount

10. लिए गए अग्रिम की रकम, यदि कोई हो/Amount of advance, if any, drawn.

11. उस यात्रा (उन यात्राओं) की विशिष्टियां जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से, जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है :
Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used :

तारीख Date	स्थानों का नाम Name of places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिस में यात्रा की है Class by which travelled	उस वर्ग का प्रापी भाड़ा जिस का हकदार है Fare of the entitled Class	
	से From	तक To				रु० Rs.	पै० P.
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

यदि उच्चतर वर्ग में की गई यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें ।
If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. & date of the sanction may be quoted.

12. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्यौरे :
Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :

तारीख/Date	स्थानों के नाम/Name of places		संदत्त यात्री भाड़ा/Fare paid	
	से/From	तक/To	रु०/Rs.	पै०/P.

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है ।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/*Signature of the Govt. servant*

तारीख/Date.....

भाग—ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)/PART B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते मद्दें शुद्ध हकदारी ..... रु० बनी है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं :—
The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs.....as detailed below :—

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा	रु०	पै०
(a) Railway/air/bus/steamer fare	Rs.....P.....	
(ख) ..... कि०मी० के लिए सड़क मील भत्ता	पै० प्रति कि० मी० की० दर से ..... रु०	
(b) Road mileage for.....Kms. @.....per km.	रु०/Rs.....पै०/P.....	
(ग) स्थानान्तरण अनुदान/(c) Transfer grant.	रु०/Rs.....पै०/P.....	
(घ) स्थानान्तरण अनुप्रासंगिकी (..... दिनों के लिए दै० भ० ..... रु० प्रति दिन की दर से)		
(d) Transfer incidentals (DA for.....days @ Rs.....per day)	रु०/Rs.....पै०/P.....	
(ङ) निजी चीजबस्तु का परिवहन/(e) Transportation of personal effects	रु०/Rs.....पै०/P.....	
(च) निजी वाहन का परिवहन/(f) Transportation of private conveyance	रु०/Rs.....पै०/P.....	
कुल रकम/Gross amount	रु०/Rs.....पै०/P.....	
(छ) वाउचर सं० ..... तारीख ..... के अनुसार लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) की रकम, यदि कोई हो, घटा दें ।		
(g) Less amount of advance(s) if any, drawn vide voucher(s) No.....date.....	रु०/Rs.....पै०/P.....	
शुद्ध रकम/Net amount	रु०/Rs.—	

2. व्यय ..... में विकलनीय है .....
The expenditure is debitable to.....

बिल लिपिक के आद्यक्षर/*Initials of Bill Clerk*

आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर/*Signature of Drawing & Disbursing Officer*

प्रतिहस्ताक्षरित/*Countersigned*

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर/*Signature of Controlling Officer*

प्रभासमुटेक—25 एच० क्यू०/सिविल/85-86—जीएफटीक—(एचक्यू/सी-122)—4-4-89—500,000.
MGIPTC—25 HQ/Civil/85-86—GIFTC—(HQ/C-122)—4-4-89—500,000.