Sub-Bill No	정보ーING 전0
\equiv	Ĺ
Z	9
$\overline{}$:
~	•
•	:
•	1
•	:
•	3
•	•
•	
:	;
:	:
;	:
	2.
	1
	•
	÷
•	
•	7
•	
•	
•	1
•	2
•	

लिए यात्रा भारता बिल

TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

NOTE- This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy. टिप्पणी— इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए ओर दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए। भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

2	स्रे From	प्रस्थान Departure		5.	4.	ယ		2.		_	
		·	Detai	Héad कੀ गई	मुख्यालय		Desig	पदनाम	Name	- 기 -	
(u	तारीख और समय Date and inse	А1	is and purp	Héadquarters की गई यात्रा / यात्रार	갑	である。 再	Designation				
4	तक To	आगमन Arrival	ose of journe	Headquarters की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन :					-		V-IVU.
5	एवं स्थानः सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation	यात्रा की शीत	Details and purpose of journey(s) performed:-	प्रयोजन :-							WITH (10 pe litted up by Covertiffent servatif)
6	স্ত Rs	संदल यात्री भाझ Fare paid									by Coverning
7	किo मीo में Distance in Kms. For road mileage	सड़क मील भता के लिए दुरी									TIL DEL VALIL)
	दिन Days	विश्राम Durati		:					:		
8	ਬਾਏ Hours	विश्राम की अवधि Duration of halt									
 9		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey	ALCONOMINATION OF THE PROPERTY					-			

तारीख और समय Date and time

यात्रा की शीते :--

Mode of journey :-

 \odot वायुयान्🗸 Air:-

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

(a) Exchange voucher arranged by office

Yes/No

हां/नहीं

.......द्वारा व्यवस्थाकृत टिकट / विनिमय वाउचर

(b) Ticket/Exchange voucher arranged by......

 \equiv रेल / Rail :-

(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई ?

(a) whether travelled by mail/express/ordinary train?

(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?

(b) Whether return tickets available?

Yes/No हां / नहीं

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापशी टिकट खरीदा गया ? यदि नहीं, तो कारण बताएं।

(c) If available, wheter return tickets purchased? If not, state reasons.

 (Ξ) Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, a single seat in a bus or other सीट लेकर/किसी अन्य सरकारी संबक के साथ मिलकर उसकी कार में, अथवा किसी अन्य व्यक्ति की कार में, विनिर्दिध उपयोग में लाए गए वाहन का व्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा∕टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सड़क / Road :-

third person to be specified. public conveyance/by sharing with another Govt, servant in a car belonging to him or to a

विराग स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपरिचत रहने की तारीख

-1

Dates of absence from place of halt on account of:-

(क) नि० अ० और आ० अ०

(a) R.H. and C.L.

(ख) रविवासें और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

 ∞ (b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से दिल्त परेषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और / या वास उपलब्ध किया गया Dates on which free boarding and/or judging provided by the State or any organisation financed by State funds:-

(क) केवल भोजन

(a) Boarding only

(ख) केवल आवार

(b) Lodging only (ग) भोजन और आवास

(c) Boarding and lodging

9 ऐसे मामलों में जिनमें होटलों /अनुसूचित टैरिफ घर भोजन और / या यास का प्रबंध करने वाले अन्य स्थापनाओं में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक मत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियां :-Particulars to be furnished alongwith hotel receipts etc.,. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing hourding and/or a lodging at scheduled tarrifi-

	-		and the state of t	The second secon	***					2	From To	relion of stay	उहरने की अवधि भूजानि कि क्षा	for stay in hotel/other establi
			4		Topic in the second sec					ω			हाटल का नाम Name of Hotel	for stay in hotel/other establishments providing boarding and/or a longing at screening and or a longing at screening at screening and or a longing at screening and or a longing at screening a
									रु0 / Rs.	4	lodging charged	Daily rate of	आवास का प्रमारत दैनिक दर	ging at setteduled tailit.
									रू0 / Rs.	G		Paid	Total amount	क्रिय अंट्रान रकम

ĬO. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टिया, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है:-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used:

				П		तारीख Date	
-				2	From	젂	रथ Nan
			-	3	То	तक	स्थानों का नाम Name of places
				4		उपयोग किया गया है Mode of conveyance usud	वाहन के प्रकार जिसका
-				и	entitled	िश्सका हकदार है Class to which	वह वर्ग
				6	travelled	ि Class by which	वह वर्ग
			₹0/Rs.	7		अस पन का वात्रा नाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entiled class	
			फै∕P.			कदार है of the class	

तारीख उध्दृत करें। यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा./यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की रां० और

If the jouney(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे—

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:-

				1		Date	तारीख		0 0000000000000000000000000000000000000
-				2	From		Name o	•	V (1) C 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
				3	To	तक	Name of places	का नाम	
			रु0 ∕ Rs.	4		Fare paid	संदत्त भाडा	-	

72
3
爿
식의
취
अभि
롸
रकम्,
4
95
깩

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief. Amount of T.A. advance, if any, drawn. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Signature of Govt. servant	सरकारी सेवक के इस्ताक्षर
nt	

Date	तारीख
	:

ख (बिल अनुमाग में भरा जाना है)

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर				
	-			
	•		•.	
Countersigned			The second second	
प्रतिहस्ताक्षरित		* * :	•	m.'
Signature of Drawing & Disbursing Officer		4.		
आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर			Initials of Bill Clerk	Initi
	•		बेल लिपिक के आद्यक्षर	<u>ৰ</u>
	•		,	,
	•			
		-		
		itable to	The expenditure is debitable	The
निय हैं।	मे विकलनीय	***************************************		८. व्यय
Net amount Ks	·			ر ا
शुद्ध रकमर0		-		
te voucher Noaatea	y, drawn 120	A. advance, it ally, drawn vide volicher No	Less amount of a.A.	3
•	५० का, याद काई	09	T and a manual aft.	9
l	 	तार्र	वाउचर सं०	(હ
Gross amount Rs	Gross			
कुल राशिरु०	્ ટ્રી			
Rs			Actual expenses	<u>a</u>
₹0	٠		वास्तविक व्यय	· (घ)
रेऽ फुट प्रति दिन की दर से ∕ per day	ਵਿਜ/Days @Rs.			
@Rsरु प्रति दिन की दर से / per day	।दन/Days @	CT.		(E)
		?)
\s कु प्रति दिन की दर से ∕ per day	दिन/Days @Rs.	दिन,		\equiv
		ž		
4.			Daily allowance	<u>o</u>
,	-		दैनिक भत्ता	E
Kms. @RsP/Km Rs			Road mileage for.	(b)

भत्तारु० प्रति कि० मी० की दर सं	लिए सड़क मील भत्ता	विक भाव क		(g)
	,	7		<u>)</u>
Rs		steamer fare:-		(a)
·····································		'बस/स्टीमर यात्रा भाड़ा	रेल/वायुयान/बस/	(광)
orks out to Rsas detailed below:-	anowance w	Home of Haveling	The lite changing of aniodist of haveiling anowaite works out to Rs	3
रु० बनी है जिसके व	o Homosoo in	हकदारीf bayalling	यात्रा भत्तो मद्दे शुद्ध हकर	가
	-B (To be fi	PART-	ia	I
•	 - }		. to .	

सी<u>० आरं० आई० कसौली प्रिंटिंग प्रेस।</u> C.R.I. Kasauli Printing Press.

Signature of the Controlling Officer