

यात्रा भता अभिम का आवेदन

नजदीकी रेलवे स्टेशन (गंतव्य)

मुझे दिनांक को सरकारी दौरे / स्थानान्तरण पर जाना है।

अतः मुझे यात्रा भता अभिम के रूप में ₹ की राशि स्वीकृत करने का कष्ट करें।

आवश्यक विवरण :

नाम :

.....

पदनाम :

.....

पे लेवल :

.....

दौरा पर :

दिनांक से तक

रहने की अवधि

यात्रा का उद्देश्य :

.....

यात्रा का स्वरूप:

(क) हवाई जहाज द्वारा :-

कुल किराया:- ₹

(ख) रेल द्वारा :

श्रेणी प्रथम / द्वितीय / तृतीय / कुल किराया -₹

(ग) बस द्वारा:

साधारण / वोल्वो बस कुल किराया -₹

(घ) दैनिक भता (यथा भोजन, ठहरने व स्थानीय यात्रा पर व्यय) 1-.....

2-.....

3-.....

(ङ) सड़क मील भता हेतु दूरी कि० मी० में, कहाँ से कहाँ तक कुल दूरी

नोट -यदि यात्रा हवाई जहाज से की जा रही है तो ऐसे सभी यात्राओं की बुकिंग अधिकृत टैवल एजेंट जैसे एयरलाइन के वेबसाइट) से, M/S BALMER LAWRIE & CO. LTD., ASHOK TOURS & TRAVELS LTD. अथवा IRCTC से ही मान्य है। (

कर्मचारी के हस्ताक्षर

(केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)

उपरोक्त विवरणी की जांच कर ली गई है। अपेक्षित अभिम की धनराशि उपर्युक्त वर्णित यात्रा के लिए ग्राह्य यात्रा भता की राशि से अधिक नहीं है। अतः ₹ केवल यात्रा भता अभिम हेतु स्वीकार किया जा सकता है।

संबन्धित सहायक के हस्ताक्षर

वेतन एवं लेखा अधिकारी

निदेशक