

भारत सरकार  
Government of India

टेली नंबर/Tel No. (01792) 273105 & 273377  
वेबसाइट/Website: [www.directorcrik.nic.in](http://www.directorcrik.nic.in)  
ई-मेल/Email:- [director-crik-hp@gov.in](mailto:director-crik-hp@gov.in)

संख्या/No:- 1-4/2023-Library/पुस्तकालय  
केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान,  
CENTRAL RESEARCH INSTITUTE,  
कसौली/KASAU LI, दिनांक/Dated the 30.11.2023

04 DEC 2023

प्रेषक/From:

निदेशक/DIRECTOR  
केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान,  
CENTRAL RESEARCH INSTITUTE,  
डा. घ. कसौली(हि. प्र.),  
P.O. KASAU LI(H.P.)  
पिन कोड/Pin Code: 173204

सेवा में/To, Chairman Website of CRI  
Kasauli for uploading the  
tender enquiry of Research  
and Lab Books for the year  
2023 in the website of CRI Kasauli

विषय/Subject:- वर्ष 2023 के दौरान ऑफिस बुक्स के लिए कोटेशन हेतु/Subscription of Office Books for the year 2023.

प्रिय महोदय/Dear Sir,

निदेशक, केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली द्वारा वर्ष 2023 के दौरान संलग्न सूची के अनुसार विभिन्न ऑफिस बुक्स की खरीद हेतु दिनांक 21 दिसम्बर 2023 दोपहर 2.30 बजे तक मुहरबंद दरें(कोटेशन)/प्रोफॉर्मा बीजक(इनवाइसिस) आमंत्रित की जाती हैं। दरें प्रत्येक पुस्तकों हेतु अलग-अलग दी जानी चाहिए तथा उनके सामने उन पर दी जाने वाली कटौती/रियायत/छुट प्रतिशत का भी स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए। यदि मूल्य विदेशी मुद्रा में हो तब दर के साथ प्रकाशक का मूल्य प्रमाण भेजा जाना आवश्यक होगा अन्यथा प्रेषित दरों/प्रोफॉर्मा बीजको को बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत किया जा सकता है। कोटेशन दाताओं को यह सुझाव दिया जाता है कि वे दरें प्रस्तुत करने से पहले शर्तों को ध्यान पूर्वक पढ़ लें, चूंकि यदि वे किसी शर्त(शर्तों) का उल्लंघन करेंगे या उनकी दरें नियत तारीख के पश्चात प्राप्त होगी तो उन्हें अस्वीकृत किया जा सकता है।/Sealed quotations/Proforma Invoices are invited by the Director, Central Research Institute, Kasauli upto 21 December 2023 at 2:30 PM for the various Office Books as per the list annexed for the year 2023. The rate quoted must be for Books along with percentage rebate/concession/discount you are allowing for each rate quoted. If the value is in foreign currency, each rate has to be supported with publisher's price proof, failing which the quotation/proforma invoice shall be liable to rejection without assigning any reason. The Tenderer/Quoter are advised to read the terms and conditions carefully before quoting, as the quotations are liable to be rejected if they contravene any of the condition(s) or received after the due date.

क्र.सं./Sr. No.	पुस्तक(कों) का नाम/ Name to the item(s)	संख्या/Quantity	कटौती/रियायत/छुटका प्रतिशत/Percentage rebate/concession/discount
1.	List of Office Books as per Annexure -III (attached)		

दरों(कोटेशन)प्रोफॉर्मा बीजकों के साथ निम्ननिर्दिष्ट दस्तावेज लगाए जाने चाहिए/The Quotation/Proforma Invoice must be accompanied by:-

- जी.एस.टी पंजीकरण प्रमाण पत्र/G.S.T. Registration Certificate.
- प्रमाण-पत्र जो यह सुनिश्चित करे कि दरें प्रकाशक/आयातक/वितरक के कैटलॉग के अनुसार उचित रूप से उद्धृत की गयी हैं।/Certificate ensuring the prices have been correctly quoted in accordance with the publisher's/distributor's invoices and publisher's catalogue.
- पिछली तीन वर्ष की आई.टी.आर. विवरणी की प्रतियां/I.T.R. statement copy for the last three years.

संलग्नक/Enclosures:- Annexure-III

भवदीय/Yours faithfully,

*G. Karan*  
प्रभारी अधिकारी  
Officer-in-charge  
पुस्तकालय अनुभाग  
पुस्तकालय अनुभाग,  
केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान, P.T.O.  
कसौली (हि.प्र.)- 173204.



## दर कोटेशन की नियम एवं/पूछताछ-शर्तें

### Terms and Condition of Rate Enquiry/Quotation

1. कोटेशन के लिफाफे की बाईं ओर निम्नलिखित विवरण स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए:..... कोटेशन संख्या/दर पूछताछ दिनांक..... दर खोले जाने की तिथि। कोटेशन जो मुहर बंद लिफाफे की बजाए खुले लिफाफे में प्राप्त होंगी और जिनके लिफाफे पर उपयुक्त शीर्षक नहीं..... लिखा होगा, उन्हें सीधे ही अस्वीकृत कर दिया जाएगा। On the left hand side of the envelope containing quotation the following should be clearly mentioned:- Rate Enquiry/ Quotation No. .... Dated..... Due to be opened on..... Quotations which are received open and not in sealed cover or not contain the above mentioned caption will be rejected straightway.
2. दी गई दरों में किसी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा और संशोधन के साथ प्रस्तुत कोटेशनको बिना कोई कारण बताए (इनवॉयस) प्रोफॉर्म बोजकों/तत्वगत ही अस्वीकृत कर दिया जाएगा। No rider to the rates quoted shall be entertained and Quotation/Proforma invoices with riders shall be rejected outright without assigning any reason.
3. वस्तु एवं सेवा कर आदि यदि अलग से लिया जाना हो तो तदनुसार उमका उल्लेख किया जाए। विशेष रूप से इसका उल्लेख न किए जाने पर यह (जी.एम.टी.) मान लिया जाएगा कि वस्तु एवं सेवा कर निवेदित दर में शामिल है और इसके लिए अलग से किए जाने वाले दावे पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। Goods and Service Tax(GST) if chargeable extra must be mentioned accordingly. In the absence of a specific mention, it will be presumed that GST in the price quoted and no separate claim for it will be entertained.
4. आपकी दर को पक्का प्रस्ताव माना जाएगा और निवेदित दर निवेदन की तारीख से छः महीने तक वैध रहनी चाहिए। इस अवधि के दौरान इसमें कोई संशोधन परिवर्तन करने या इसे वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी। Your quotation will be treated as firm offer and must remain open for six months from the date of quotation. No revision, amendment or withdrawal will be permissible during this period.
5. अंकों या शब्दों में कोई कंटाई न की जाए। गलत अंकों या शब्दों को काट दिया जाए और उन्हें दोबारा लिखकर उन पर हस्ताक्षर कर दिए जाएं। No figures or words should be over written, incorrect figures or words should be struck off and rewritten under your signature.
6. आप चाहें तो निर्दिष्ट समय और तारीख को दरपूछताछ के खुलने पर स्वयं उपस्थित हो सकते हैं या अपने किसी प्रतिनिधि को प्राधिकृत कर सकते हैं। You are at the liberty to be present or authorize a representative to be present at the opening of the Rate Enquiry/Quotation at the specified time and date.
7. यदि दरों को खोलने की उपर्युक्त तिथि को संस्थान में अवकाश हो तो दरों के प्राप्त करने तथा खुलने की तिथि समय और स्थान में बिना किसी परिवर्तन के स्वयमेव अगले कार्यदिवस तक बढ़ जाएगी। In case, the date of opening of quotations mentioned above falls on holiday in the Institute, the date for receiving and opening of the quotation shall automatically be extended to the next working day of the Institute, time and place remaining unaltered.
8. कोटेशन दाताओं द्वारा कोटेशननिविदा को सीधे ही/निविदा के हर पृष्ठ पर मोहर सहित हस्ताक्षर अवश्य किए होने चाहिए। बिना हस्ताक्षर की कोटेशन/अस्वीकृत कर दिया जाएगा। कोटेशन दाताओं को अपनी कोटेशन के साथ इस दर पूछताछ की मोहर सहित हस्ताक्षरित एक प्रति हमारी शर्तों की स्वीकृति के रूप में संलग्न की जानी अपेक्षित है। Each page of quotation/tender must be duly signed and stamped. Unsigned quotations/tenders will be rejected straightway. Tenderers must attach a signed and stamped copy of our tender enquiry along with his quotation as a token of acceptance of our terms and conditions.
9. संस्थान के निदेशक द्वारा किसी भी दर पूछताछ को खरीद प्रक्रिया के दौरान बिना कोई कारण बताए कुछ समय के लिए स्थगित अथवा पूर्णतया रद्द किया जा सकता है। Director, CRI may suspend/postpone or cancel any rate enquiry at any stage of procurement without assigning any reason.
10. कोई भी फर्म, जो हाल के दिनों में अवैध बोली में हेराफेरी और गुटबंदी द्वारा (उपक्रम/राज्य/केंद्र) में लिप्त पाई जाती है और सरकारी एजेंसियों (कोर्टलाइजेशन) ब्लैकलिस्ट की गई हो/प्रतिबंधित/दंडित, की निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। यदि किसी भी समय यह संज्ञान में आता है, तो उक्त फर्म की कोटेशन रद्द कर दी जाएगी और उनकी फर्मों के खिलाफ उचित कार्रवाई की जाएगी। Any firms, who are indulged in illegal bid rigging and cartelization in the recent past and have been penalized/debarred/blacklisted by Government Agencies (Central/State/ Undertaking) will not be considered in the tender. If, at any point of time, it comes to the notice, the said firm's quotation will be cancelled and an appropriate action will be taken against the firms.
11. सफल कोटेशन दाताओं द्वारा कोटेशन दायित्व के संतोषजनक निर्वहन को सुनिश्चित करने के लिए, उन्हें इस संस्थान के निदेशक को कुल ऑर्डर मूल्य के 3 प्रतिशत की दर से एक प्रतिभूति जमा करानी होगी। हालांकि प्रतिभूति जमा राशि को सौ रुपये के निकटतम गुणकमूल्य के रूप में रखा जाएगा। प्रतिभूति राशि को इस संस्थान के निदेशक के पक्ष में भारत के किसी भी अनुसूचित बैंक से बैंक गारंटी या एफआर के रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है और इसकी वैधता डी.टी/आर.डी. साठ 60 दिनों के अंत या उससे ऊपर की अवधि तक होनी चाहिए। To ensure satisfactory discharge of quotations obligation by the successful quoters, they will be required to furnish to the Director of this Institute a security at the rate of 3% of the total of the order value. The amounts of Security Deposits will however be rounded off to the nearest hundred of rupees. The securities can be furnished either in the form of Bank Guarantees or FDR/TDR from any scheduled Bank of India in favour of Director of this Institute and should be valid till the end of sixty days over and above the relevant period.
12. इस संस्थान के निदेशक को प्रतिभूति जमा राशि को, सफल बोलीदाता द्वारा आपूर्ति में विफलता के कारण होने वाले नुकसान को समायोजित करने की शक्ति होगी। प्रतिभूति जमा राशि, संबंधित बोलीदाता द्वारा निर्धारित आपूर्ति की संतोषजनक पूर्ति के बाद ही जारी की जाएगी बशर्ते उनके खिलाफ कोई देनदारी बकाया न हो। यदि कोटेशन दाता पुस्तक अंकों की आपूर्ति करने में विफल हो जाता है/ तो संस्थान अन्य स्रोत से मिसिंग अंक पुस्तक खरीदेगा और अंतर राशि/ का भुगतान चूककर्ता पार्टी को करना होगा, केवल उसके बाद ही प्रतिभूति जमा राशि जारी की जाएगी। Director of this Institute will have the power to adjust the losses incurred due to failure in supply by successful bidder from the security deposits. The Security Deposits will be released only after the satisfactory fulfillment of entire supply under obligations by the bidders concerned and provided that no liabilities are outstanding against them. If the party fails to supply the books/issues, the Institute will purchase the missing issues/books from the another source and the difference amount will have to be paid by the defaulting party, after that only the security money will be released.
13. निविदाकर्ता की शर्तें इस संस्थान पर बाध्यकारी नहीं होंगी। The conditions of the tenderer shall not be binding on this Institute.
14. कोई भी विवाद जिला सोलन के कसौली नयायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन (हि.प्र.) होगा। Any dispute shall be subject to the jurisdiction of Kasauli court of Distt Solan(HP)



No. 1-4/2022/Library  
CRI, Kasauli

1. M/s Jain Books and periodicals , 1586/113 Ganesh Pura, Trinagar, Delhi- 110035
2. M/s Panima Subscription agency, 16 Prakash Apartments, 5 Ansari Road, Daryaganj, New Delhi 110002.
3. M/s Researchco Books and Periodicals Pvt. Ltd. 4735/22, 2<sup>nd</sup> Floor Prakashdeep Building Medical Association, Daryaganj, New Delhi-110002
4. M/s Zenith Subscription Services Pvt. Ltd., Flat No. 8D, 4<sup>th</sup> Floor, LIG Flat, Block-CC, Shalimar Bagh, Delhi-110088.
5. M/s JP Brother Medical Publishers Pvt. Ltd., shop No. 4838/24, Ansari Road Daryaganj, New Delhi- 110002.
6. M/s Total IT Solutions Pvt. Ltd., WZ-248, Plot No.7, Inderpuri- New Delhi-110012.
7. M/s Satish Serial Publications, 115 , First floor express Tower, Behind Akash Cinema, Azadpur, Delhi-110033.
8. M/s S. Karger India Subscription Agency , B-5/132, Safdarjung Enclave , New Delhi-110029.
9. M/s Tarun Books Pvt. Ltd. , 4596/1, Ansari Road, Prem Bhawan, Street No. 11, Daryaganj, New Delhi- 110002.
10. M/s Rapid Book Service, Shop No. 6, Kishor Bazar, Mausam Bagh, Sitapur Road, Lucknow-226020.
11. M/s Central News Agency Pvt. Ltd., P-20 Cannought Circus, New Delhi-110001.
12. M/s A.K.Books and Periodicals, Ajay Enclave Extension, Meenakshi Garden, Asok Nagar, New Delhi- 110018.
13. M/s Ahuja Book Company. Pvt. Ltd.,4348/4C, Ansari Road, Daryaganj, New Delhi-110002, Ph. 011- 23276564, Email. [info@ahujabooks.com](mailto:info@ahujabooks.com)
14. M/s Hind Book House, A-29, New Friends Colony, New Delhi-110025. Mob. 9540345239, E-mail. [hindbookhouse@gmail.com](mailto:hindbookhouse@gmail.com)
15. M/s Indica Publishers and Distributors Pvt. Ltd., 7/31, Ansari Road, Daryaganj, New Delhi-110002, Ph. 011-23243027, E-mail. [ipdplbooks@yahoo.co.in](mailto:ipdplbooks@yahoo.co.in)
16. M/s S.K. Publication. 10/323, Sunder Vihar, Deepak Vihar, Delhi-110043.
17. M/s Vardhaman Books and Periodicals, 102, Vikas Surya Plaza (Above Vijaya Bank), C.U. Block-LSC Market, Pitam Pura, Delhi-110034, Mob. 9999838320, E-mail. [vardhamanbooks@gmail.com](mailto:vardhamanbooks@gmail.com)
18. M/s Vigyan Books, A-82/F-2, First Floor, Dilshad Colony, Delhi-110095, Mob. 09999889665, E-mail. [vigyanbooks@gmail.com](mailto:vigyanbooks@gmail.com)

19. Chairman, Website of CRI, Kasauli, for uploading the tender enquiry of Research and Lab Books for the year 2023 in the website of CRI, Kasauli.

Office

*Skaran*  
Officer-in-Charge  
प्रभारी अधिकारी,  
Library  
पुस्तकालय अनुभाग,  
केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान,  
कसौली (हि.प्र.)- 173204.

## Annexure-III

1/4

## List of Office Books for procurement

Sr n.	Code	Name of the book	Publishing house	Year	Price	Copy	Total price
1	A-8	The Consumer Protection Act, 2019 (Act No. 35 of 2019) (as amended up-to-date)	Swamy's	2023	180	02	360.00
2	A-10	The Sexual Harassment of women at workplace	Swamy's	2023	100	02	200.00
3	C-1	Part I – General Rules	Swamy's	2023	980	02	1960.00
4	C-4	Part II – T.A. Rules	Swamy's	2023	350	04	1400.00
5	C-6	Part III – Leave Rules	Swamy's	2022	320	02	640.00
6	C-23	Part IV – DA, DR AND HRA	Swamy's	2022	270	02	540.00
7	C-2	Pension Compilation incorporating CCS (Pension) Rules	Swamy's	2023	550	02	1100.00
8	C-2/A	CCS (Commutation of Pension) Rules	Swamy's	2022	140	02	280.00
9	C-2/B	CCS (Extraordinary Pension) Rules	Swamy's	2023	150	02	300.00
10	C-3	Central Government Employees Group Insurance Schemes	Swamy's	2023	190	02	380.00
11	C-5	Staff Car Rules	Swamy's	2019	130	02	260.00
12	C-7	Medical Attendance Rules	Swamy's	2021	430	04	1720.00
13	C-7/A	List of Medicines (admissible and inadmissible)	Swamy's	2020	110	02	220.00
14	C-8	CCS (CCA) Rules	Swamy's	2023	600	02	1200.00
15	C-9	CCS (Conduct) Rules	Swamy's	2022	350	01	350
16	C-10	General Provident Fund Rules	Swamy's	2023	200	02	400.00
17	C-11	Leave Travel Concession Rules	Swamy's	2023	250	02	500.00
18	C-12	Children's Educational Assistance	Swamy's	2019	100	02	200
19	C-13	General Financial Rules, 2017 incorporating Compendium of Rules on Advances	Swamy's	2023	400	04	1600.00
20	C-14	Delegation of Financial Powers Rules	Swamy's	2023	275	03	825.00
21	C-15	House Building Advance Rules	Swamy's	2022	340	02	680.00

*[Signature]*  
25/8

*[Signature]*  
25/8

*[Signature]*  
25/08/23

*[Signature]*



21A

22	C-17	Suspension and Reinstatement	Swamy's	2019	160	01	160.00
23	C-18/A	Overtime Allowance Rules	Swamy's	2019	120	02	240.00
24	C-19	Contributory Provident Fund Rules	Swamy's	2024	350	02	700.00
25	C-22	CCS (Temporary Service) Rules, 1965	Swamy's	2023	80	01	80.00
26	C-40	Re-employment of Pensioners — Civilians and Ex-Servicemen	Swamy's	2021	160	01	160.00
27	C-42	Advances to Central Government Staff	Swamy's	2023	200	04	800.00
28	C-43	Central Government Account (Receipts and Payments) Rules	Swamy's	2023	470	03	1410.00
29	C-44	Seniority and Promotion in Central Government Service—	Swamy's	2023	525	02	1050.00
30	C-45/A	Reservations and Concessions for SCs and STs, OBC (Mandal Commission), etc.	Swamy's	2023	1000	01	1000.00
31	C-45/B	Reservations and Concessions for Persons with Benchmark Disabilities	Swamy's	2023	1400	02	2800.00
32	C-53	Confidential Reports	Swamy's	2020	160	02	320
33	C-59/D	Updating of Pre-2016 Pensions	Swamy's	2020	215	02	430
34	C-62	New Pension Scheme	Swamy's	2021	390	02	780.00
35	C-62/A	CCS (Payment of Gratuity under National Pension System) Rules	Swamy's	2022			
36	C-63	Allotment and Licence Fee of Government Residences	Swamy's	2019	250	02	500.00
37	C-66	CCS (Revised Pay) Rules, 2016 (Bilingual)	Swamy's	2023	300	02	600.00
38	C-67	Revision of Pre-2016 Pensions (with Ready Reckoner)	Swamy's	2017	180	02	360.00
39	C-69	Right to Information (Act, Rules, Orders and Guides)	Swamy's	2023	320	02	640.00
40	C-74	Manual for Procurement of Goods 2017	Swamy's	2022	320	03	960.00
41	C-75	Manual for Procurement of	Swamy's	2023	270	03	810.00

*[Signature]*  
25/8

*[Signature]*  
25/8

*[Signature]*  
25/08/23

*[Signature]*

		Consultancy / Other Services					
42	HC-11	छुट्टी यात्रा रियायत नियमों का संकलन- LTC Rules in Hindi	Swamy's	2023	300	03	900.00
43	HC-13	सामान्य वित्तीय नियमावली, -2017GFR in Hindi	Swamy's	2023	400	03	1200.00
44	HC-69	सूचना का अधिकार, नियमावली, अधिनियम का (मार्गदर्शिका एवं आदेश - संकलन RTI Rules in Hindi	Swamy's	2023	300	02	600.00
45	HC-3	कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका -MOP in Hindi	Swamy's	2022	435	02	870.00
46	HG-16	हैंडबुक केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए (सहित आयोजक निजी)(in Hindi)	Swamy's	2024	500	02	1000.00
47	S-1	Manual on Disciplinary Proceedings. Complete with Rules and Orders	Swamy's	2020	1250	01	1250.00
48	S-2	Complete Manual on Establishment and Administration	Swamy's	2023	1830	02	3660.00
49	S-3	Manual on Office Procedure (with Notes and Instructions)	Swamy's	2024	500	02	1000.00
50	S-5	Pensioners' Companion	Swamy's	2022	200	02	400.00
51	S-7	Master Manual for DDOs and Heads of Offices — Part-I — Finance and Accounts	Swamy's	2021	470	03	1410.00
52	S-8	Master Manual for DDOs and Heads of Offices — Part-II — Establishment	Swamy's	2021	730	03	2190.00
53	S-9	Manual on e-Office Procedure (Bilingual)	Swamy's	2023	600	01	600.00
54	S-12/D	Interpretations on Service Rules, Vol.-V	Swamy's	2018	350	02	700.00
55	S-12/E	Interpretations on Service Rules, Vol.-VI	Swamy's	2022	220	02	440.00
56	S-21	Personal Service Record	Swamy's	2023	200	02	400.00
57	G-1	T.A. Rules Made Easy	Swamy's	2023	250	02	500.00
58	G-2	Pension Rules Made Easy	Swamy's	2021	260	01	260
59	G-3	Leave Rules Made Easy	Swamy's	2021	160	01	160
60	G-4	Pay Rules Made Easy	Swamy's	2023	330	01	330

*[Signature]*  
25/8

*[Signature]*  
25/8


*[Signature]*  
25/08/23

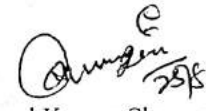
*[Signature]*

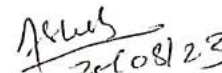


61	G-6	Master Guide to FR & SR and Service Rules	Swamy's	2023	450	01	450.00
62	G-7	Income Tax on Salaries	Swamy's	2023-24	300	02	600.00
63	G-16	Handbook for Central Government Staff (including Personal Organizer)	Swamy's	2024	500	05	2500.00
64	A-5	The Constitution of India (updated up to 104 <sup>th</sup> Amendment)	Swamy's	2021	500	01	500.00
65	--	Income Tax Guide	Nabhi's Publication	2024	700	02	1400.00
<b>Total</b>							<b>52235.00</b>

  
25/08/23  
Meera Kumari, OS  
Member Secretary

  
25/8  
Uttam Singh,  
Store Officer, Member

  
25/8  
Bimal Kumar Sharma  
(AD, Rajbhasha), Member

  
25/08/23  
Dr. Ablesh Gautam, AD  
Chairperson