



Government of India
Central Research Institute, Kasauli, Distt – Solan, H.P., 173204.
Ministry of Health & Family Welfare
Directorate General of Health Services

75
आज़ादी
अमृत महोत्सव

Last Date of Receipt of Application:

15-11-2024

Advt. No. 1-14/2024-Admn

Advertisement Notice

Date: 22/10/2024

Applications are invited from Indian citizens who fulfill the following qualification for (02) TWO Posts of Auxiliary Staff to be filled "Purely on Contractual Basis" for the period of One year extendable based on performance of the candidate and as per WHO-NPSP recommendation.

1. Post Name: Auxiliary Staff (on contractual basis)
2. Number of Post: 02 (Two)
3. Educational Qualification: Class 10th Pass (as on 01/08/2024)
4. Job Scope: - Laboratory Cleaning & Washing, Sanitation, Sample Receipt, Diary Dispatch, binding, upkeep of records and any other duties assigned by higher authorities.
5. Age Limit (as on 01/08/2024) Between 18 years to 27 Years (The age is reckoned as on 01/08/2024). No age relaxation is allowed for contractual appointment on this post.
6. Contractual Remuneration: Rs.18,000-00 (Rupees Eighteen Thousand only) with provisions of yearly increment as per sanctioning authorities.
7. Selection Process: - Selection will be made purely on the basis of marks scored in written examination.
8. Scheme of Examination: 60 (Sixty) Multiple Choice Questions comprising questions on General Knowledge and basic knowledge as per standard of 10th class. Duration of written test will be of 60 Minutes. Minimum Qualifying Marks shall be 40% of the Total Marks.
9. Resolution of Tie Cases: - In the event of tie in the scores of the candidate in written exam, such cases will be resolved by applying the following criteria, one after another till the Tie is resolved:
 1. Date of Birth, with older candidates placed higher.
 2. Alphabetical order of Names.
10. How to apply:
 - a) The complete advertisement and application form are available on our official website www.crikasauli.nic.in
 - b) In case of any difficulties, candidate may contact below mentioned helpdesk. Application in any other format is liable to be rejected. Application Format should be printed upon A4 Size Paper.
 - c) Application should be supported by the following documents only:
 - (1) Self attested copies of all relevant documents/certificates regarding Age and Educational Qualification. (No originals should be sent with the application).
 - (2) Latest Colored Passport Size Photograph (4.5 cm X 3.5 cm) should be affixed on the Right Hand Top Corner of the application. The Photograph should not be signed or attested. The Photograph should be free from Spectacles, Caps / Hats and should contain White Background only.
 - (3) Enclose Self Addressed Envelope after affixing postage stamp of Rs. 22/- only.
 - (4) The application must be sent either by Registered Post/Speed post or by Hand in a cover superscribed "Application for the post of "Auxiliary Staff on contract basis under NPSP of WHO".
 - (5) Application completed in all respects along with the stated documents must reach in the office of "The Director, Central Research Institute, Kasauli, Distt – Solan, HP, and 173204." latest by: 15.11.2024 by 05:30 PM.

11. Important Instructions:

1. Candidates must ensure about their eligibility before applying.
2. Date of Birth as recorded in Class 10th Certificate / Birth Certificate issued by Municipal Corporation or any Govt. Authorities will only be accepted as a proof of age.
3. Central Research Institute, Kasauli will not be responsible for any Postal delay at any stage.
4. Application should be completed in all aspects. Incomplete application will be rejected.
5. Application received after due date will not be entertained.
6. The decision of Central Research Institute, Kasauli in all matters relating to withhold / withdraw the advertisement will be final.
7. Helpdesk for any query:
Phone No. 01792-272041, 273189 Email id: criadmnkasauli@gmail.com , nplcrikasauli@gmail.com

Central Research Institute, Kasauli
Solan, HP, 173204. Dated,

(Dr. Dimple Kasana)
Director



भारत सरकार
केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली, जिला-सोलन, हि.प्र.-173204
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

75
आजादी का
अमृत महोत्सव

आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि:- 15-11-2024
दिनांक:- 22-10-2024

विज्ञा.सं.1-14/2024-प्रशासन

विज्ञापन सूचना

निम्नलिखित अर्हताओं को पूरा करने वाले भारतीय नागरिकों से सहायक कार्मिक के एक पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं जो कि एक वर्ष के लिए "पूर्णतया अनुबंध आधार" पर है, जिसे अभ्यर्थी के कार्य निष्पादन आधार एवं वि.स्वा.सं.-एनपीएसपी. की अनुशंसा पर बढ़ाया भी जा सकता है, को भरा जाना है।

1. पद का नाम: सहायक कार्मिक (अनुबंध आधार पर)
2. पदों की संख्या: 02(दो)
3. शैक्षणिक अर्हताएं: 10वीं कक्षा उत्तीर्ण (01/08/2024 के अनुसार)
4. कार्य क्षेत्र: प्रयोगशाला की सफाई और धुलाई, स्वच्छता, नमूनों की प्राप्ति, डायरी डिस्पेंच, बाइंडिंग, रिपोर्ट का रखरखाव एवं उच्चतर प्राधिकारियों द्वारा सौंपा गया अन्य किसी भी प्रकार का कार्य।
5. आयु सीमा (01/08/2024 को) - 18 वर्ष से 27 वर्ष के बीच (आयु की गणना 01/08/2024 के अनुसार की जाएगी)। इस पद पर अनुबंध नियुक्ति के लिए आयु में छूट की अनुमति नहीं होगी।
6. अनुबंधात्मक पारिश्रमिक: संस्वीकृति प्राधिकारी के अनुसार वार्षिक वेतन वृद्धि के प्रावधानों के साथ रु 18,000-00 (अठारह हजार रुपये केवल)
7. चयन प्रक्रिया: लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर चयन किया जाएगा।
8. परीक्षा की पदवति: 10वीं कक्षा के स्तर का सामान्य ज्ञान एवं मूलभूत ज्ञान से संबंधित 60(साठ) वैकल्पिक प्रश्न होंगे। प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक दिया जाएगा। लिखित परीक्षा की अवधि 60 मिनट होगी। न्यूनतम अर्हता, कुल अंकों का 40% अंक होगा।
9. टाई मामलों का समाधान:- लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के अंक बराबर होने की स्थिति में, ऐसे मामलों को निम्नलिखित मानदंड को एक के बाद एक जब तक टाई सुलझ नहीं जाती लागू किया जाएगा।
(i) जन्म तिथि के आधार पर, आयु में बड़े उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।
(ii) नामों के अंग्रेजी वर्णानुक्रम के क्रम के अनुसार।
10. आवेदन करने का तरीका:-

क) पूर्ण विज्ञापन और आवेदन प्रपत्र संस्थान के आधिकारिक वेबसाइट www.cri.kasauli.nic.in पर उपलब्ध है।

किसी भी असुविधा के लिए, अभ्यर्थी नीचे दिए गए हेल्पडेस्क से संपर्क कर सकते हैं। किसी अन्य प्रपत्र में भरा गया आवेदन रद्द किया सकता है। आवेदन प्रपत्र ए-4 साइज के पेपर पर प्रिंट होना चाहिए।

ख) आवेदन के साथ केवल निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाने चाहिए:

- (1) आयु और शैक्षणिक योग्यता से संबंधित सभी दस्तावेजों/ प्रमाण पत्रों की स्व-अनुप्रमाणित प्रतियां (आवेदन के साथ कोई भी मूल दस्तावेज न भेजें)।
- (2) आवेदन पत्र के दाहिने ओर के शीर्ष कोने पर नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो (4.5से.मी.X3.5से.मी.) चिपकायें। फोटो पर हस्ताक्षर अथवा अभिप्रमाणित न करें। फोटो की पृष्ठभूमि सफेद होनी चाहिए तथा फोटो में चश्मा, टोपी आदि न पहना होना चाहिए।
- (3) रुपये 22/- का डाक टिकट लगा लिफाफा जिसमें स्वयं का पता लिखा हो संलग्न करें।
- (4) आवेदन पंजीकृत डाक/ स्पीड पोस्ट या दस्ती लिफाफे में जिस पर "डब्ल्यू.एच.ओ. के एन पी एस पी के अधीन अनुबंध आधार पर सहायक कार्मिक के पद के लिए आवेदन पत्र" लिखा होना चाहिए।
- (5) सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन उक्त दस्तावेजों के साथ "निदेशक, केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली, जिला-सोलन, हिमाचल प्रदेश-173204" के कार्यालय में (साय 05:30) तक पहुँच जाने चाहिए।

महत्वपूर्ण अनुदेश: 15/11/2024

- (i) आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी अपना पात्रता सुनिश्चित कर लें।
- (ii) नगर निगम या किसी भी अन्य सरकारी प्राधिकरण द्वारा जारी कक्षा 10 का प्रमाण-पत्र/ जन्म प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म तिथि को ही आयु के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा।
- (iii) केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली किसी भी तरह के डाक विलंब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- (iv) आवेदन हर प्रकार से पूर्ण होना चाहिए। अधूरे आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा।
- (v) नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (vi) विज्ञापन रोकने/ वापस लेने से संबंधित सभी मामलों में केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली का निर्णय अंतिम होगा।
- (vii) किसी भी वाद की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण अंतिम रूप से मान्य होगा।
- (viii) किसी भी पूछताछ के लिए सहायता केंद्र: फोन न. 01792-272041, 273189,
ई-मेल आईडी- criadmknkasauli@gmail.com, nplcrikasauli@gmail.com

केंद्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली
सोलन, हि.प्र. 173204, दिनांक:

(डा. डिम्पल कसाना)
निदेशक

