

अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम हेतु आवेदन-पत्र

संस्वीकृत कार्यालय आदेश संख्या दिनांक

अवकाश यात्रा रियायत लिए जाने का ब्लॉक वर्ष

क्या यात्रा का प्रयोजन मूल निवास स्थान है
अथवा भारत के किसी भी स्थान

1. कर्मचारी का नाम

2. पदनाम 3. वेतन लेवल

4. स्थाई पद, यदि किसी स्थाई पद पर है.....

5. यदि अस्थायी है तो प्रस्तुत किया गया जमानत देने वाले व्यक्ति का विवरण :.....

6. घोषित मूल निवास स्थान :

7. गंतव्य स्थान तथा नजदीकी रेलवे स्टेशन का नाम :

8. संस्वीकृत अवकाश की प्रकृति और अवधि दिनांक से

9. यात्रा का प्रस्तावित स्वरूप :

10. यात्रा श्रेणी की पात्रता :

11. पारिवारिक सदस्यों का विवरण जिनके लिए अग्रिम का अनुरोध किया है

नाम	सम्बन्ध	आयु (वर्ष में)
-----	---------	----------------

12. कुल किरायों की संख्या : (जाने तथा आने के लिए)

13. (क) यात्रा की प्रस्तावित श्रेणी

(ख) से तक एकतरफा किराया ₹

14. यदि पति / पत्नी रोजगार पर है तो उसका विवरण

15. अपेक्षित अग्रिम की राशि

[कृप्या पृष्ठ पलटें]

अवकाश यात्रा रियायत की घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि

1. यदि मैंने अग्रिम प्राप्त करने के 10 दिन बाद तक अपनी बाह्य यात्रा प्रारम्भ न की तो मैं 10 दिन के अंदर अपने रेलवे टिकट कार्यालय में प्रस्तुत कर दूंगा।
2. यदि मैंने अग्रिम प्राप्त करने के 60/120 दिन के अंदर बाह्य यात्रा प्रारम्भ न की, तो मैं अग्रिम की सम्पूर्ण राशि तुरंत लौटा दूंगा।
3. मेरे परिवार के सभी सदस्यों जिनकी वापसी यात्रा के लिए मैंने अवकाश यात्रा रियायत का अनुरोध अग्रिम किया है द्वारा 3 महीने के अंदर वापसी यात्रा प्रारम्भ कर दी जाएगी।
4. यदि बाह्य यात्रा के 3 महीने के अंदर वापसी यात्रा कर पाना संभव न हो पाया तो मैं ऐसे व्यक्तियों के सम्बन्ध में लिए गए अग्रिम को वापस कर दूंगा।
5. यदि मैं अथवा मेरे परिवार का कोई भी सदस्य इस आवेदन पत्र में प्रस्तावित यात्रा श्रेणी से कम श्रेणी में यात्रा करेगा, तो मैं तुरंत ही बकाया राशि को वापस कर दूंगा।
6. मैं यात्रा पूरी कर लेने के बाद तुरंत ही अवकाश यात्रा रियायत दावा कार्यालय में प्रस्तुत कर दूंगा।
7. मैं अवकाश यात्रा रियायत बिल के साथ रेल / बस / हवाई जहाज यात्रा के क्रमशः आरक्षण टिकट या टिकट या बोर्डिंग पास के प्रमाण कार्यालय में प्रस्तुत कर दूंगा।
8. यदि यात्रा हवाई जहाज से की जा रही है तो ऐसे सभी यात्राओं की बुकिंग अधिकृत ट्रेवल एजेंट (जैसे एयरलाइन के वेबसाइट से, M/S BALMER LAWRIE & CO. LTD., ASHOK TOURS & TRAVELS LTD. अथवा IRCTC) से ही मान्य है।

दिनांक

हस्ताक्षर.....

पदनाम

(केवल कार्यालय प्रयोग के लिए)

अग्रिम की गणना :-

अग्रिम के रूप में ₹ (अंकों में) ₹.....

.....(शब्दों में) की राशि संस्वीकृति हेतु प्रस्तुत की जाती है।

आदेशार्थ प्रस्तुत।

संबन्धित सहायक

वेतन एवं लेखा अधिकारी

निदेशक