पंजीकृत/Registered

भारत सरकार
Government of India

टेली नंबर/Tel No. (01792) 273105 & 273377
वेबसाइट/Website: www.directorcrik.nic.in
ई-मेल/Email:- director-crik-hp@gov.in

संख्या/No:- 1-4/2022-Library/पुस्तकालय
केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान,
CENTRAL RESEARCH INSTITUTE,
कसौली/KASAULI, दिनांक/Dated the 01.02.2023

प्रेषक/From:

निदेशक/DIRECTOR
केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान,
CENTRAL RESEARCH INSTITUTE,
डा. घ. कसौली(हि. प्र.),
P.O. KASAULI(H.P.)
पिन कोड/Pin Code: 173204

सेवा में/To, M/s Chairman, website of CRI, Kasauli.

विषय/Subject:-वर्ष 2023 के दौरान रिसर्च एवं लैब बुक्स के लिए कोटेशन हेतु/Subscription of Research and Lab Books for the year2023.

प्रिय महोदय/Dear Sir,

निदेशक, केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली द्वारा वर्ष 2023 के दौरान संलग्न सूची के अनुसार विभिन्न रिसर्च एवं लैब बुक्स की खरीद हेतु दिनांक 21 फरवरी 2023 दोपहर 2.30 बजे तक मुहरबंद दरें(कोटेशन)/प्रोफॉर्मा बीजक(इनवाईसिस) आमंत्रित की जाती है। दरें प्रत्येक पुस्तकों हेतु अलग-अलग दी जानी चाहिए तथा उनके सामने उन पर दी जाने वाली कटौती/रियायत/छुट प्रतिशत का भी स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए। यदि मूल्य विदेशी मुद्रा में हो तब दर के साथ प्रकाशक का मूल्य प्रमाण भेजा जाना आवश्यक होगा अन्यथा प्रेषित दरों/प्रोफॉर्मा बीजको को बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत किया जा सकता है। कोटेशन दाताओं को यह सुझाव दिया जाता है कि वे दरें प्रस्तुत करने से पहले शर्तो को ध्यान पूर्वक पढ़ लें, चूंकि यदि वे किसी शर्त(शर्तो) का उल्लंघन करेंगे या उनकी दरें नियत तारीख के पश्चात प्राप्त होगी तो उन्हें अस्वीकृत किया जा सकता है।/Sealed quotations/Proforma Invoices are invited by the Director, Central Research Institute, Kasauli upto 21 February 2023 at 2:30 PM for the various Research and Lab Books as per the list annexed for the year 2023. The rate quoted must be for individual journals/serial publication along with percentage rebate/concession/discount you are allowing for each rate quoted. If the value is in foreign currency, each rate has to be supported with publisher's price proof, failing which the quotation/proforma invoice shall be liable to rejection without assigning any reason. The Tenderer/Quoter are advised to read the terms and conditions carefully before quoting, as the quotations are liable to be rejected if they contravene any of the condition(s) or received after the due date.

क्र.सं./Sr. No.	पुस्तक(कों) का नाम/ Name to the item(s)	संख्या/Quantity	कटौती/रियायत/छुटका प्रतिशत/Percentage rebate/concession/discount
1.	List of Research and Lab. Books as Annexure - A		

दरों(कोटेशन)प्रोफॉर्मा बीजकों के साथ निम्ननिर्दिषट दस्तावेज लगाए जाने चाहिए/The Quotation/Proforma Invoice must be accompanied by:-

1. जी.एस.टी पंजीकरण प्रमाण पत्र/G.S.T. Registration Certificate.
2. प्रमाण-पत्र जो यह सुनिश्चित करें कि दरें प्रकाशक/आयातक/वितरक के कैटालॉग के अनुसार उचित रूप से उद्धृत की गयी है।/Certificate ensuring the prices have been correctly quoted in accordance with the publisher's/distributor's invoices and publisher's catalogue.
3. पिछली तीन वर्ष की आई.टी.आर. विवरणी की प्रतियां/I.T.R. statement copy for the last three years.

संलग्नक/Enclosures:- Annexure – A

भवदीय/Yours faithfully,

प्रभारी अधिकारी
Officer-in-charge
पुस्तकालय अनुभाग
Library Section

प्रभारी अधिकारी, पुस्तकालय अनुभाग, केन्द्रीय अनुसंधान संस्थान, कसौली (हि.प्र.) - 173204

P.T.O.

दर कोटेशन की नियम एवं/पुछताछ-शर्तें

Terms and Condition of Rate Enquiry/Quotation

1. कोटेशन के लिफाफे की बाई ओर निम्नलिखित विवरण स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिएः...................कोटेशन संख्या /दर पूछताछ -, दिनांक....................., दर खोले जाने की तिथिमुहर बंद लिफाफे की बजाए खुले लिफाफे में प्राप्त होंगी और जिनके लिफाफे । कोटेशन जो .... पर उपयुक्त शीर्षक नही लिखा होगा, उन्हें सीधे ही अस्वीकृत कर दिया जाएगा । On the left hand side of the envelope containing quotation the following should be clearly mentioned:- Rate Enquiry/ Quotation No. .... Dated........................, Due to be opened on................................ Quotations which are received open and not in sealed cover or not contain the above mentioned caption will be rejected straightway.
2. दी गई दरों में किसी संशोद्धन पर विचार नहीं किया जाएगा और संशोद्धन के साथ प्रस्तुत कोटेशनको बिना कोई कारण बताए (इनवॉयस)प्रोफॉर्मा वीजकों / त्तकाल ही अस्वीकृत कर दिया जाएगा । No rider to the rates quoted shall be entertained and Quotation/Proforma invoices with riders shall be rejected outright without assigning any reason.
3. वस्तु एवं सेवा कर आदि यदि अलग से लिया जाना हो तो तदनुसार उसका उल्लेख किया जाए । विशेष रूप से इसका उल्लेख न किए जाने पर (टी.एस.जी) यह मान लिया जाएगा कि वस्तु एवं सेवा कर निवेदित दर में शामिल ह्है और इसके लिए अलग से किए जाने वाले दावे पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। Goods and Service Tax(GST) if chargeable extra must be mentioned accordingly. In the absence of a specific mention, it will be presumed that GST in the price quoted and no separate claim for it will be entertained.
4. आपकी दर को पक्का प्रस्ताव माना जाएगा और निवेदित दर निवेदन की तारीख से छः महीने तक वैध रहनी चाहिए । इस अवधि के दौरान इसमें कोई संशोधन परिवर्तन करने या इसे वापिस लेने की अनुमति नहीं होगी। Your quotation will be treated as firm offer and must remain open for six months from the date of quotation. No revision, amendment or withdrawal will be permissible during this period.
5. अंको या शब्दों में कोई कांटछांट न की जाए । गलत अंकों या शब्दों को काट दिया जाए और उन्हें दोबारा लिखकर उन पर ह-स्ताक्षर कर दिए जाएं । No figures or words should be over written, incorrect figures or words should be struck off and rewritten under your signature.
6. आप चाहें तो निर्दिष्ट समय और तारीख को दरपूछताछ के खुलने पर स्वय उपस्थित हो सकते हैं या अपने किसी प्रतिनि-धि को प्राधिकृत कर सकते हैं । You are at the liberty to be present or authorize a representative to be present at the opening of the Rate Enquiry/Quotation at the specified time and date.
7. यदि दरों को खोलने की उपर्युक्त तिथि को संस्थान में अवकाश हो तो दरों के प्राप्त करने तथा खुलने की तिथि समय और स्थान में बिना किसी परिवर्तन के स्वयमेव अगले कार्यदिवस तक बढ़ जाएगी। In case, the date of opening of quotations mentioned above falls on holiday in the Institute, the date for receiving and opening of the quotation shall automatically be extended to the next working day of the Institute, time and place remaining unaltered.
8. कोटेशन दाताओं द्वारा कोटेशननिविदा को सीधे ही /निविदा के हर पृष्ठ पर मोहर सहित हस्ताक्षर अवश्य किए होने चाहिए । बिना हस्ताक्षर की कोटेशन/ अस्वीकृत कर किया जाएगा । कोटेशन दाताओं को अपनी कोटेशन के साथ इस दर पूछताछ की मोहर सहित हस्ताक्षरित एक प्रति हमारी शर्तों की स्वीकृति के रूप में संलग्न की जानी अपोक्षित है । Each page of quotation/tender must be duly signed and stamped. Unsigned quotations/tenders will be rejected straightway. Tenderers must attach a signed and stamped copy of our tender enquiry along with his quotation as a token of acceptance of our terms and conditions.
9. संस्थान के निदेशक द्वारा किसी भी दर पूछताछ को खरीद प्रक्रिया के दौरान बिना कोई कारण बताए कुछ समय के लिए स्थगित अथवा पूर्णतया रद्द किया जा सकता है । Director, CRI may suspend/postpone or cancel any rate enquiry at any stage of procurement without assigning any reason.
10. कोई भी फर्म, जो हाल के दिनों में अवैध बोली में हेराफेरी और गुटबंदी (उपक्रम /राज्य /केंद्र)में लिप्त पाई जाती है और सरकारी एजेंसियों (कार्टेलाइजेशन) ब्लैकलिस्ट की गई हो /प्रतिबंधित /द्वारा दंडित, की निविदा पर कोई विचार नहीं किया जाएगा । यदि किसी भी समय यह संज्ञान में आता है, तो उक्त फर्म की कोटेशन रद्द कर दी जाएगी और उनकी फर्मों के खिलाफ उचित कार्रवाई की जाएगी । Any firms, who are indulged in illegal bid rigging and cartelization in the recent past and have been penalized/debarred/blacklisted by Government Agencies (Central/State/ Undertaking) will not be considered in the tender. If, at any point of time, it comes to the notice, the said firm's quotation will be cancelled and an appropriate action will be taken against the firms.
11. सफल कोटेशन दाताओं द्वारा कोटेशन दायित्व के संतोषजनक निर्वहन को सुनिश्चित करने के लिए, उन्हें इस संस्थान के निदेशक को कुल ऑर्डर मूल्य के 3 प्रतिशत की दर से एक प्रतिभूति जमा करानी होगी । हालांकि प्रतिभूति जमा राशि को सौ रूपये के निकटतम गुणकमूल्य के रूप में रखा जाएगा । प्रतिभूति राशि को इस संस्थान के निदेशक के पक्ष में भारत के किसी भी अनुसूचित बैंक से बैंक गारंटी या एफआर के रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है .डी.टी /आर.डी. दिनों के अंत या उससे ऊपर की अवधि तक होनी चाहिए । (60)और इसकी वैधता साठ To ensure satisfactory discharge of quotations obligation by the successful quoters, they will be required to furnish to the Director of this Institute a security at the rate of 3% of the total of the order value. The amounts of Security Deposits will however be rounded of to the nearest hundred of rupees. The securities can be furnished either in the form of Bank Guarantees or FDR/TDR from any scheduled Bank of India in favour of Director of this Institute and should be valid till the end of sixty days over and above the relevant period.
12. इस संस्थान के निदेशक को प्रतिभूति जमा राशि को, सफल बोलीदाता द्वारा आपूर्ति में विफलता के कारण होने वाले नुकसान को समायोजित करने की शक्ति होगी । प्रतिभूति जमा राशि, संबंधित बोलीदाता द्वारा निर्धारित आपूर्ति की संतोषजनक पूर्ति के बाद ही जारी की जाएगी बशर्ते उनके खिलाफ कोई देनदारी बकाया न हो । यदि कोटेशन दाता जर्नलहो जाता है अंकों की आपूर्ति करने में विफल /, तो संस्थान अन्य स्रोत से मिसिंग अंकजर्नल खरीदेगा और अंतर राशि / का भुगतान चूककर्ता पार्टी को करना होगा, केवल उसके बाद ही प्रतिभूति जमा राशि जारी की जाएगी । Director of this Institute will have the power to adjust the losses incurred due to failure in supply by successful bidder from the security deposits. The Security Deposits will be released only after the satisfactory fulfillment of entire supply under obligations by the bidders concerned and provided that no liabilities are outstanding against them. If the party fails to supply the journals/issues, the Institute will purchase the missing issues/journals from the another source and the difference amount will have to be paid by the defaulting party, after that only the security money will be released.
13. निविदाकर्ता की शर्तें इस संस्थान पर बाध्यकारी नहीं होंगी । The conditions of the tenderer shall not be binding on this Institute.
14. कोई भी विवाद जिला सोलन के कसौली न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अध (.प्र.हि)ीन होगा । Any dispute shall be subject to the jurisdiction of Kasauli court of Distt Solan(HP)

Annexure – A

LIST OF RESEARCH AND LAB BOOKS

Sr. No.	Name of Books	Name of Author	Publisher	Edition	ISBN No. (10/13 -)
1.	Epidemiology and Prevention of Vaccine – Preventable Diseases	Elisha Hall, A. Paricia Wodi, Jennifer Hamborsky, Valerie Morelli & Sarah Schillie	CDC: U.S. Department of Health and Human Services Centers for Disease Control and prevention	14th (2021) or Latest	-
2.	The Vaccine Book	Barry R. Bloom & Paul-Henri Lambert	Academic Press	2nd (2016) or Latest	978-0-12-802174-3
3.	Vaccine Development and Manufacturing	Emily P. Wen, Ronald Ellis & Narahari S. Pujar	John Wiley & Sons, Inc.	1st (2014) or Latest	9780470261941
4.	Antibodies for infectious Diseases	Diana Boraschi, Rino Rappuoli & James E. Crowe Jr.	ASM Press	1st (2015) or Latest	10:-1555817351 & 13:- 978-1555817350
5.	Production of Basic Diagnostic Laboratory Reagents(WHO Regional Publications Eastern Mediterranean Series)	J. Frei	World Health Organization	Illustrated & Latest	10:-929021189X & 13:- 9789290211891
6.	Good Laboratory Practice	Jurg P. Seiler	Springer Berlin, Heidelberg	2nd (2005) or Latest	978-3-540-25348-8
7.	Material Testing Laboratory Manual for Quality Control	Ravi Chawla, Kukreja CB & Kishore K	Standard Publishers Distributors	4th or Latest	10:-8180142175 & 13:-978-8180142178
8.	cGMP Current Good Manufacturing Practices for Pharmaceuticals	Manohar A Potdar & Ramkumar Dubey	Pharmamed Press	2nd (2019) or Latest	10:-9387593444 & 13:-978-9387593442
9.	Principles of Biomedical Ethics	Tom L. Beauchamp and James F. Childress	Oxford University Press, USA	7th (2013) or Latest	10:-0199924589 & 13:- 978-0199924545
10.	Handbook of Research Methodology	Dr. Shanti Bhushan Mishra and Dr. Shashi Alok	Educreation Publishing	1st (2017) or Latest	978-1-5457-0340-3

Officer-In-Charge
Library

प्रभारी अधिकारी,
पुस्तकालय अनुभाग,
केंद्रीय अनुसंधान संस्थान,
कसौली (हि.प्र.) - 173204.